



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá Mayo de 2026

Señor (a)

MARIA CECILIA PEREZ COY

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9266827

Coordinadora

Dependencia Centro de Gestión Industrial

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: No 9266827 de 2026

Orlando Duque Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80144230 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinte seis millones trece mil treinta y seis pesos M/CTE (\$26.013.036) incluido IVA y demás erogaciones, correspondientes a 636 horas de formación. Se fija el valor de la hora en Cuarenta mil novecientos un peso M/CTE (\$40.901). Se pagará mes calendario vencido por las horas de formación impartidas sin exceder las programadas durante el mes.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

GCCON-F-087 V2



Objeto:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía e independencia; para impartir formación profesional integral en modalidad presencial en cada uno de los programas de formación titulada y/o complementaria, en los diferentes niveles de formación, de conformidad con las competencias técnicas, claves y transversales requeridas, acorde a la experticia profesional, atendiendo los lineamientos de la Formación Profesional Integral y las necesidades del Centro de Gestión Industrial.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.	Se desarrolló la planeación académica para el mes de mayo, articulando las competencias asignadas en coherencia con los lineamientos establecidos en el diseño curricular del programa y su respectivo desarrollo curricular, garantizando la secuencialidad de los resultados de aprendizaje y la adecuada ejecución del proyecto formativo para los grupos asignados: Ficha 3142062 - 39TGQIN competencia; Aplicar técnicas instrumentales de análisis de acuerdo a los protocolos y naturaleza de la muestra y Ficha 3148246 - Competencia Caracterización de muestras de agua, suelo, olores y residuos sólidos	GD-F-007 - Acta de Inicio GRUPO -39TGQIN Aplicar técnicas instrumentales de análisis de acuerdo con los protocolos y naturaleza de la muestra. Y GD-F-007_ ACTA DE INICIO GRUPO 4TGPCAN PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL FICHA SOFIA 3148246 Lista de Asistencia.
2	Orientar la formación profesional integral de los grupos de aprendices asignados por la coordinación académica, acorde con los diseños, contenidos curriculares, y modalidad y niveles de formación; así como las actividades definidas en los proyectos formativos y guías de aprendizaje.	Se orientó la formación profesional integral de los grupos de aprendices asignados para el mes de mayo, desarrollando los resultados de aprendizaje establecidos en el diseño curricular, mediante el desarrollo de las guías de aprendizaje, actividades teórico-prácticas y las prácticas de laboratorio para los grupos asignados; Ficha 3148246 competencia Caracterización de muestras de agua, suelo, olores y residuos sólidos: Resultados de aprendizaje: R.A 5.2. Aplicar protocolos de análisis de las muestras según normas técnicas y procedimientos establecidos.	Talleres, preinformes e informes de laboratorio, guías de aprendizaje. Lista de Asistencia. Pantallazos sesiones plataforma TEAMS Documentos desarrollados para cada evidencia. Material de formación.



		especificaciones técnicas establecidas en los manuales del fabricante y procedimientos y el resultado de aprendizaje: Ficha 3142062 - 39TGQIN competencia; Aplicar técnicas instrumentales de análisis de acuerdo a los protocolos y naturaleza de la muestra; resultado de aprendizaje: 29120100401 Cuantificar analitos según técnica analítica y requerimientos del ensayo.	Talleres, preinformes e informes de laboratorio, guías de aprendizaje. Lista de Asistencia. Pantallazos sesiones plataforma TEAMS Documentos desarrollados para cada evidencia. Material de formación.
3	Planear las actividades formativas acorde con las necesidades establecidas en los diseños curriculares y proyectos formativos; y competencias programadas por las coordinaciones académicas para cada grupo de formación asignados, acorde a los procedimientos instituciones establecidos.	Se planearon las actividades formativas del trimestre conforme a los lineamientos del diseño curricular y el proyecto formativo, estructurando de manera secuencial los resultados de aprendizaje asignados, organizando las actividades teóricas y prácticas de laboratorio en coherencia con las competencias asignadas.	Actas de inicio, Guías de laboratorio, guías de aprendizaje y talleres. Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.
4	Evaluar y realimentar a los aprendices en las evidencias de aprendizaje presentadas como producto de la formación impartida como plazo máximo 8 días posteriores a la finalización y entrega por parte de los aprendices, acorde con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral establecido por el SENA y reportar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS con un máximo de ocho (8) días finalizado el resultado de aprendizaje o competencia asignada. Para complementaria: Evaluar a los aprendices y registrar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS correspondientes a las actividades de formación complementaria ejecutadas como plazo máximo 8 días posteriores a su finalización.	Para el mes de mayo se retroalimentaron oportunamente las evidencias de aprendizaje (conocimiento, desempeño y producto) presentadas por los aprendices, dentro del plazo máximo de ocho (8) días posteriores a su entrega, conforme al procedimiento de ejecución de la formación. No se generaron juicios evaluativos para el mes de mayo.	Sin juicios evaluativos para este mes.
5	Ejecutar el acompañamiento en la ejecución de la alternativa de etapa productiva de los aprendices acorde con los procedimientos establecidos en la Guía de Ejecución de la Etapa Productiva GFPI-G-040 V2., si la coordinación académica los designa.	No se ejecutó el acompañamiento a la etapa productiva durante el presente mes, dado que los grupos de formación asignados no cuentan con aprendices en dicha fase, por lo cual no fue requerida la aplicación de la Guía de Ejecución de la Etapa Productiva	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Apoyar los procesos de inducción a la programación de los aprendices acorde con la programación y designación establecida por la coordinación académica.	No se ejecutaron actividades de inducción durante el presente período académico, ya que no fui designado por la coordinación académica para orientar esta fase.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



7	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para la adecuada ejecución de las obligaciones y objeto contractual.	Durante el mes de mayo se garantizó el uso adecuado y responsable de los materiales, reactivos, equipos e instrumentos de laboratorio asignados para el desarrollo de las actividades formativas, velando por su conservación y correcto almacenamiento	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.
8	Reportar novedades académicas o disciplinarias de los aprendices asociados a los grupos de formación asignados por la coordinación académica.	A la fecha no se han presentado novedades académicas ni disciplinarias asociadas a los grupos de formación asignados que requieran reporte ante la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices; y reuniones que la coordinación académica programe.	A la fecha no se han programado comités de evaluación y seguimiento correspondientes a los grupos de formación asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	A la fecha no se han formulado ni ejecutado actividades derivadas de procesos de autoevaluación o registro calificado de los programas de formación, ni se ha requerido participación en actualizaciones curriculares relacionadas con estos procesos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Para el mes de mayo se presentó ante la Coordinación Académica y la supervisión contractual el reporte mensual de ejecución de actividades, consignando las acciones desarrolladas durante el período académico y las novedades que incidieron en la programación establecida,	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de tiempo actividades académicas
12	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	A la fecha no se ha requerido la conformación de equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o red tecnológica, ni se ha convocado participación en actividades asociadas a formulación o ajuste de proyectos formativos, por parte de la coordinación académica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Se participó en el proceso de reconocimiento de aprendizajes previos con los grupos asignados, identificando saberes y competencias ya adquiridas por los aprendices; a partir de este diagnóstico se diseñaron y ejecutaron actividades de refuerzo y nivelación orientadas a fortalecer los desempeños requeridos en los resultados de aprendizaje del programa	GD-F-007_ Acta - Acta de Inicio 4TGPCAN Y GD-F-007_ - Acta de Inicio 39TGQIN



14	Adelantar los procesos de reconocimiento de aprendizaje previos en los casos que los aprendices soliciten, acorde con el procedimiento establecido por la institución	A la fecha no se han recibido solicitudes por parte de los aprendices para adelantar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Participación técnica en los comités de estructuración de proyectos investigativos; desarrollo tecnológico, innovación o de extensión cuando la coordinación académica, coordinación de formación y la subdirección lo requieran para cumplir con los objetivos estratégicos del centro de formación.	A la fecha no se ha requerido participación técnica en comités de estructuración de proyectos investigativos, de desarrollo tecnológico, innovación o extensión, por parte de la coordinación académica o la subdirección del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Durante el mes de mayo no se requirió apoyo en evaluaciones técnicas dentro de procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se promovió y garantizó la participación activa de los aprendices en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se siguieron todas las pautas dadas por la coordinación académica.
18	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se aplicaron los procedimientos institucionales para la gestión documental asociada al objeto contractual, garantizando la correcta elaboración, registro y archivo de planeaciones, guías de aprendizaje, listas de asistencia, y demás documentos requeridos, conforme a los lineamientos establecidos.	Listas de asistencia, actas de inicio, guías de laboratorio.
19	Registrar oportunamente las inasistencias de los aprendices a la formación en el sistema SENA SOFIAPLUS, luego de realizado el debido proceso establecido en el Acuerdo 009 de 2025 y ruta de prevención de la deserción.	Durante el mes de mayo no se presentaron inasistencias que requirieran registro en el sistema SENA SOFIAPLUS.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.	Durante el mes de mayo no participe de capacitaciones programadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Se atendieron oportunamente todas las demás actividades asignadas por la supervisora del contrato.	No se cuenta con evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades



desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 72526018 operador Miplanilla.com referente al mes de abril.

Cordialmente,

Orlando Duque Rincón
Contratista
C.C. No. 80144230

MARIA CECILIA PEREZ COY SUPERVISOR(A)
Supervisor del contrato No. 9266827 de 2026